

個人情報の取り扱いについて

当社では、個人情報を厳重に管理するために、以下の内容を実施します。

1. 個人情報は、当社の個人情報保護マニュアルや内部規程に従って適正に管理します。
2. ウェブサイトの問合せフォーム、電話、FAX、書類（電子文書を含む）等よりお預かりした個人情報は、以下の利用目的で使用いたします。
 - (1) 配送業務（荷物の配送、引越）
配送時の集荷先、納入先及び、連絡先担当者の確認、連絡、問合せのため。
 - (2) 社員管理業務（募集採用・労務管理）
 - ① 選考の実施のため。
 - ② 選考に関わる通知のため。
 - ③ 適正の把握および派遣先の検討のため。
 - ④ 個人に属する資格、免許等で労働者派遣法以外の法令で派遣先に通知するため。
 - ⑤ 採用後の社員管理のため。
 - ⑥ 給与の振込、名刺作成。
 - ⑦ 個人番号は、法令で定められた社会保障や税等の書類に、個人番号を記載するため
 - ⑧ その他当社からの連絡のため。
 - (3) 会員管理業務（開業募集・契約後の会員管理（ウェブサイトでの管理を含む））
 - ① 選考の実施のため。
 - ② 選考に関わる通知のため。
 - ③ 契約後の会員管理のため。
 - ④ 運送委託代金の振込、各種申請手続（車両保険、ETCカード、ガソリンカード、業務用品等）。
 - ⑤ その他当社からの連絡のため。
 - (4) その他、弊社とお客様との関係を円滑に進めるための各種方策の実施のため
3. 個人情報（個人番号を除く）は、上記利用目的を達成するため、当社の基準を満たす委託先に業務委託することがあります。なお、委託先以外の第三者に対しては、ご本人の同意を得た上で申込書を作成頂き、それぞれの業務・サービスを提供する第三者に提供致します。個人番号は、関係事務以外の目的で利用しません。
4. 個人情報は、ご本人様確認の上、開示・訂正等を行います。その場合、来店等により手数料を徴収させていただきます。ただし、受託業務でお預かりしている個人情報については、委託元に確認した上で対応いたします。詳細につきましては、個人情報の開示等の請求手続きのご案内をご覧ください。
5. 個人情報を与えて頂くことは任意ですが、個人情報の不足・不備が生じた場合、適切なサービスを提供できないことがあります。
6. 個人情報に関するご相談・苦情は、以下の連絡先までお申し出ください。

<連絡先> 軽急便株式会社 PMS管理責任者 TEL. 052-930-4771

<認定個人情報保護団体>

軽急便株式会社は、個人情報保護法の規程に基づき、「一般財団法人日本情報経済社会推進協会」を認定個人情報保護団体とし、苦情解決の申出先（連絡先）としています。

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室

【住所】〒106-0032 東京都港区六本木1丁目9番9号 六本木ファーストビル

【電話】03-5776-1370、0120-700779

個人情報の開示等請求手続きのご案内

当社では、以下に示します開示等請求手続きにより、当社がお預かりしています個人情報を開示します。また、事実と異なる場合、個人情報の訂正に応じます。

1. 開示対象となる個人情報

開示対象となる個人情報は、当社のデータベース、または検索可能な状態に整理された当社の情報ファイルに保管されている個人情報です。ただし、当社が業務受託しているに過ぎず、当社に開示等の権限がない個人情報は開示対象とはなりません。

2. 開示対象となる個人情報の利用目的

開示対象となるすべての個人情報の利用目的は、以下の通りです。

- ①当社社員採用活動における個人情報
採用選考のために利用致します。
- ②社員個人情報
就労時の人事・労務管理のために利用致します。
- ③当社へのお問合せ、来訪されたお客様の個人情報
連絡、対応管理、関連資料の送付のために利用いたします。
- ④会員個人情報
契約時の諸手続き、契約後の会員管理のために利用致します。

3. 個人情報の開示請求の手続き

ご本人が請求項目(開示・訂正・利用停止)を当社指定の申請書「開示対象個人情報申請書」を印刷の上必要事項を記載した後、郵便書留にてお送りください。

4. 開示等の請求先

以下の窓口まで当社所定の申請書に必要書類を添付の上、郵送によりご請求ください。

〒460-0006

愛知県名古屋市中区葵一丁目 27 番 29 号 キリックスビル 5F

軽急便株式会社 PMS管理責任者 宛

(TEL:052-930-4771)

5. 本人確認

本人確認のため、氏名、住所、電話番号を確認させていただきます。郵送書類に、社員証、運転免許証(表・裏ともに)、パスポート、各種福祉手帳、各種健康保険証、各種年金手帳、外国人記載事項証明書の内いずれかのコピーを添付してください。

6. 当社からの回答

個人情報の開示、訂正などの結果につきましては、当社からの郵送となりますので、返信用郵便書留を同封ください。

7. 手数料他

個人情報の開示につきましては、手数料 540 円(消費税込)をお客様に負担していただきます。開示請求時に、郵便為替を同封してください。

8. 開示請求者が開示本人とは異なる場合

原則としてご本人からの開示請求のみを受け付けます。その際、誤った情報があった場合は、直ちに訂正などの処置を行いません。

ご本人と異なる方が開示請求される場合、ご本人との関係を示す書類、委任状、請求者本人確認資料を同封してください。